МОУ ДЕТСКИЙ САД № 208

Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 208
DN: S=ТВЕРЬ-УЛИЦА 7-Й ГВАРДЕЙСКОЙ, 8", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Елена Геннадиевна, SN=Никитина, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 208, T=Заведующий, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 208, E=moudetsad208@yandex.ru, ИНН=003444066428, OrgDC=1021739077, ОГРН=1023403447121
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-11-12 13:07:13
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Согласовано
на Совете МОУ
протокол № __4_
от____20.10.2021г.

Введено в действие
приказом МОУ Детский сад № 208
от 20.10.2021 № 128/1

Заведующий_____ Е.Г. Никитина

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлено в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлениями администрации Волгограда о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград, от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021г. № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 208 Центрального района Волгограда»
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Детский сад № 208 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МОУ Детский сад № 208 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МОУ Детский сад № 208 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры .
5. В приеме в МОУ Детский сад № 208 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от

29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МОУ Детском саду № 47 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.

МОУ Детский сад № 208 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной

направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <11> с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов. Срок данного Порядка не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 208 Никитиной Е.Г.

Положение действует до замены новым.

Приложение № 1

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 208 Центрального района Волгограда»
Е.Г. Никитиной
от _____
_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия ____ № _____ выдан _____
_____
_____ «____»_____ _____г.,
(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____
_____,
контактный телефон и адрес электронной почты
(при наличии)
_____,

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
_____, «_____» _____ 20___ года рождения, *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)*
серия _____ номер _____ кем выдано _____
_____когда выдано «_____» _____ 20___г.
номер актовой записи _____ место рождения _____,
(реквизиты свидетельства о рождения ребенка)
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
_____
__в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 Центрального района Волгограда» на обучение по образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода в группу общеразвивающей направленности с режимом _____ пребывания дня с ___ до _____ с «_____» _____ 20____ г. Язык образования выбираем – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сообщаем, что имеется, отсутствует потребность у ребенка в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Сведения о родителях (законных представителях):

_____
__ (*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца)*
_____
__
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)
_____
__ (*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери)*
_____

__

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) №____от _____.

Дополнительно сообщаем информацию о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства: _____ __

_____ __ *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) брата(-ьев), сестры (-ер), обучающегося (-хся) в МОУ Детский сад №)*

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей имеется, отсутствует *(не нужное вычеркнуть)*

К заявлению прилагаются следующие документы *(при предъявлении документа отметить пункт)*:

- ☐ Путевка районной комиссии по комплектованию Центрального ТУ ДОАВ от «____» _____20____ г. № _____.
- ☐ Медицинское заключение установленной формы.
- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
- ☐ Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства.
- ☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).
- ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- ☐ Документ психолого-медико-педагогической комиссии *(при необходимости).*
- ☐ Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности *(при необходимости).*
- ☐ Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ предоставляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык). *(для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) (в том числе через официальный сайт образовательной организации)

_____ /_____ / «_____» _____ 20____ г.

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ /_____ / «_____» _____ 20____ г.

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

Приложение № 2

Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 Центрального района Волгограда»

Начат:
Окончен:

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, родителя (законного представителя)	Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения	Отметка о принятых документах	информирование заявителя о приеме заявления	
					дата	подпись
				☐ Путевка районной комиссии по комплектованию ☐ Медицинское заключение установленной формы ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ☐ Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка ☐ _____		
				☐ Путевка районной комиссии по комплектованию ☐ Медицинское заключение установленной формы ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ☐ Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка _____		
				☐ Путевка районной комиссии по комплектованию ☐ Медицинское заключение установленной формы ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ☐ Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка ☐ _____		
				☐ Путевка районной комиссии по комплектованию ☐ Медицинское заключение установленной формы ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ☐ Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка ☐ _____		

Приложение № 3

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № _208 Центрального района Волгограда»

Заявление под регистрационным №_____ от «_____» _____ 20____г. о приеме ребенка _____ ____ _____ , «____» _____ 20___ года рождения,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № ___ Центрального района Волгограда» для обучения по образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с «_____» _____ 20____ г., принято от _____ ____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

С заявлением представлены следующие документы *(при предъявлении документа отметить пункт)*:

- ☐ Путевка районной комиссии по комплектованию Центрального ТУ ДОАВ от «____» _____20____ г. № _____.
- ☐ Медицинское заключение установленной формы.
- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
- ☐ Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства.
- ☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).
- ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- ☐ Документ психолого-медико-педагогической комиссии *(при необходимости)*.
- ☐ Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности *(при необходимости)*.
- ☐ Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ предоставляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык). *(для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*

«_____» _____ 20_____ г. М.П. /_____ / _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя)